0019

**高雄醫學大學研究發展處研究資源組**

**IR810實驗室借用申請單**

**申請者基本資料** 日 期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  □ 校內 □ 校外 | 服務單位 |  |
| 聯絡地址 |  |
| 聯絡電話 | 市話： 手機： | e-mail |  |

**活動事由**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | 參加人數 |  |
| 申請時間 |  年 月 日 時 至 年 月 日 時 |
| 申請用途 |  |
| 進駐人員 | 1. 2. 3. 4. 5.
 |
|  進駐設備 |  |

**收費標準**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用空間 | 收 費 金 額 | 天數 | 合計(元) |
| IR810實驗室 | 2000元 / 天 |  |  |

**借用規則：**

1. **本場地借用時間為周一至周五，早上8:00 -下午17:30。**
2. **本場地僅提供作為學術研究討論及科學儀器展示活動之用途。**
3. **本單位僅提供場地使用，各項器材設備需自行準備並妥善保管，如有遺失損壞，概不負責。**
4. **本單位不協助活動規劃、接待、廣告宣傳等相關事宜。**
5. **活動期間禁止抽菸及攜帶飲料、食物，並嚴禁散發宣傳品及進行促銷活動。**
6. **為維護場地整潔，禁止張貼或釘掛任何海報、標語及裝置飾物，並於活動結束後將場地整理乾淨。**
7. **借用單位須申請門禁通行卡，於活動期間負責學員進出實驗室，本單位不協助人員進出控管。**
8. **借用單位須於會前提供參加學員名冊，如未能於會前提供，請於會後提供資料(如簽到表)，以利後續追蹤調查。**
9. **借用單位應自視需要投保相關保險，活動期間造成借用單位及本單位之財物損失和人員傷亡或不當影響其他借用單位會議或活動進行等後果，概由借用單位負責一切後果。**

**繳費方式：**

**經核准同意使用後，請持本表單至出納組繳費取得出納章印，將正本繳回給經辦人員存查。**

**以下由本中心處理(申請者請勿填寫) 保存期限：6年**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日期 |  | 經辦人員 |  | 單位主管 |  | 出納組 |  |