**高雄醫學大學\_研究發展處研究資源組**

0019

**公共儀器進駐申請單**

**申請者基本資料** 日 期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 服務單位 |  |
| 聯絡地址 |  | | |
| 聯絡電話 |  | E-mail |  |
| 計畫主持人 |  | 案件編號 |  |

**進駐單位資料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實驗室名稱 |  | | | |
| 進駐事由 |  | | | |
| 進駐時間 |  | | | |
|  | 儀器名稱 | 規格型號  財產編號 | 放置地點  (由本組填寫) | 儀器異動事由 |
| 進駐儀器 |  |  |  | □進駐□移動□撤離 |
|  |  |  | □進駐□移動□撤離 |
|  |  |  | □進駐□移動□撤離 |
|  |  |  | □進駐□移動□撤離 |
|  |  |  | □進駐□移動□撤離 |
|  |  |  | □進駐□移動□撤離 |

**注意事項：**

1. 凡需將個人儀器放置於本組管理之公共空間，皆須填寫此申請單，並由本組同意核准並規劃合適位置後方可放置。已進駐儀器若需異動，亦須填寫此申請單，並以上所有儀器皆須遵守【**研究資源組\_公共儀器設備使用管理辦法**】。
2. 該儀器設備必須能與其他研究者共用為原則，若未提供使用、閒置或已不堪使用，本組將取消資格，並需於**7個工作天內**完成撤離作業，若仍未撤離將視為垃圾報廢處理之，相關衍生費用亦由該單位全額支付，進駐單位不得有任何異議

**以下由本中心處理(申請者請勿填寫) 保存期限：6年**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日期 |  | 經辦人員 |  | 單位主管 |  |